



# USAID Okard ໂອກາດ

**ການແນະນຳ ກ່ຽວກັບ ການນຳໃຊ້ແທັບເລັດ  
ແລະ ພື້ນຖານ ການຕິດຕາມ, ປະເມີນຜົນ ແລະ  
ການຮຽນຮູ້ ໃນການພັດທະນາ ແບບມີສ່ວນຮ່ວມ  
ຂຶ້ນຊຸມຊົນ**



**USAID Okard (ໂອກາດ)** ສະໜັບສະໜູນການພັດທະນາແບບມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຄົນທີ່ມີຄວາມພິການໃນ ສປປ ລາວ

ສາລະບານ

ຂັ້ນຕອນຂອງວົງຈອນການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ..... 2

ການປະເມີນຜົນ, ຕິດຕາມ ແລະ ການຮຽນຮູ້..... 3

ລະບົບຂໍ້ມູນສໍາລັບ CBID ..... 4

**ແຜນຜັງແທັບເລັດ..... 8**

    ດ້ານໜ້າ..... 8

    ດ້ານຫລັງ ..... 8

    Hard Key ..... 9

    Soft Key..... 9

    ຄວາມປອດໄພ..... 9

    ຂໍ້ຄວນລະວັງ.....10

    ອາຍຸການນໍາໃຊ້ແບັດເຕີຣີ .....11

    ການສາກແທັບເລັດ.....11

    ພາວເວີແປ້ງ .....12

2. ການສ້ອມແປງອຸປະກອນ .....12

    ການສ້ອມແປງອຸປະກອນ.....12

    ໜ່ວຍເກັບຂໍ້ມູນ .....13

    ການຮັກສາຄວາມປອດໄພອຸປະກອນ.....13

3. ທາງເລືອກການເຂົ້າເຖິງ.....13

4. ແອັບ ແລະ ຄຸນລັກສະນະ.....14

5. ຂັ້ນຕອນການເກັບກໍາຂໍ້ມູນ .....14

6. ການສໍາຮອງ.....14

## ຂັ້ນຕອນຂອງວົງຈອນການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ

### ໂຄງການແມ່ນຫຍັງ?

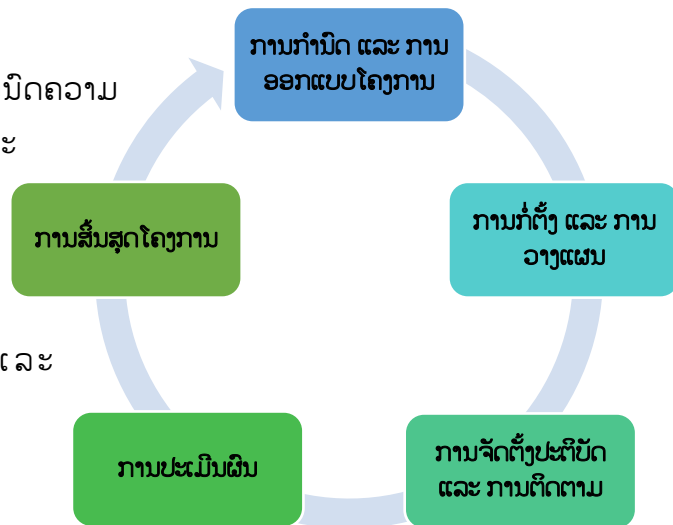
ໂຄງການແມ່ນຊຸດຂອງກິດຈະກຳໜຶ່ງທີ່ເນັ້ນໃສ່ ການສົ່ງຜົນໃຫ້ເກີດຈຸດປະສົງສະເພາະເຈາະຈົງພາຍໃນໄລຍະເວລາ ແລະ ງົບປະມານທີ່ກຳນົດໄວ້.

### ວົງຈອນການຄຸ້ມຄອງໂຄງການແມ່ນຫຍັງ?

ວົງຈອນການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ຈະກຳນົດ ການຄຸ້ມຄອງກິດຈະກຳ ແລະ ຂະບວນການຕັດສິນໃຈໃນໄລຍະ ວົງຈອນການດຳເນີນຂອງໂຄງການ.

#### 1. ການກຳນົດ ແລະ ອອກແບບໂຄງການ:

ໃນໄລຍະນີ້, ທີ່ມງານຂອງໂຄງການ ຈະກຳນົດຄວາມຕ້ອງການ, ສະແຫວງຫາໂອກາດ, ວິເຄາະສະພາບແວດລ້ອມຂອງໂຄງການ ແລະ ການອອກແບບທາງເລືອກສຳລັບການອອກແບບໂຄງການ. ການຕັດສິນໃຈໃນໄລຍະນີ້ ແມ່ນຈະກຳນົດແຜນວຽກຢຸດທະສາດ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວພາຍໃນໂຄງການຕາມລຳດັບ.



#### 2. ການກໍ່ຕັ້ງ ແລະ ການວາງແຜນ

ໄລຍະນີ້ເນັ້ນໃສ່ການກະກຽມ ຂັ້ນຕອນ

ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ການຕິດຕາມ. ແຜນການທີ່ລະອຽດແມ່ນມີຄວາມຈຳເປັນສຳລັບກິດຈະກຳການຕິດຕາມໃນພາກສະໜາມ.

ຮູບທີ 1: ວົງຈອນການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ

#### 3. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ການຕິດຕາມ:

ພາຍຫຼັງການວາງແຜນ, ທ່ານສາມາດເລີ່ມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳທີ່ວາງແຜນໄວ້ແລ້ວເພື່ອສົ່ງມອບ ໜາກຜົນ.

ດັ່ງນັ້ນ, ຂັ້ນຕອນອື່ນໆໃນວົງຈອນ ຄື ສ່ວນສະໜັບສະໜູນທີ່ສຳຄັນໃນຂັ້ນຕອນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນີ້.

4. **ການປະເມີນຜົນ:** ມັກຈະເປັນສ່ວນສຸດທ້າຍຂອງໂຄງການ ແຕ່ໃນເວລາດຽວກັນ ກໍ່ຢູ່ໃນ ພາກສ່ວນການເລີ່ມຕົ້ນຂອງໄລຍະຕໍ່ໄປ, ການຂະຫຍາຍ ຫລື ບົດສະເໜີໂຄງການໃໝ່
5. **ການສິ້ນສຸດໂຄງການ:** ການບັນທຶກ ແລະ ເຜີຍແຜ່ບົດຮຽນຄວນເກີດຂຶ້ນຕະຫລອດໄລຍະໂຄງການ ແລະ ຕອນສິ້ນສຸດໂຄງການ

## ການປະເມີນຜົນ, ຕິດຕາມ ແລະ ການຮຽນຮູ້

### ການຕິດຕາມ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ການຮຽນຮູ້ແມ່ນຫຍັງ?

ມາເລີ່ມຕົ້ນດ້ວຍການໃຫ້ນິຍາມຄຳສັບເບື້ອງຕົ້ນໃນແນວຄວາມຄິດນີ້ກັນເທາະ.

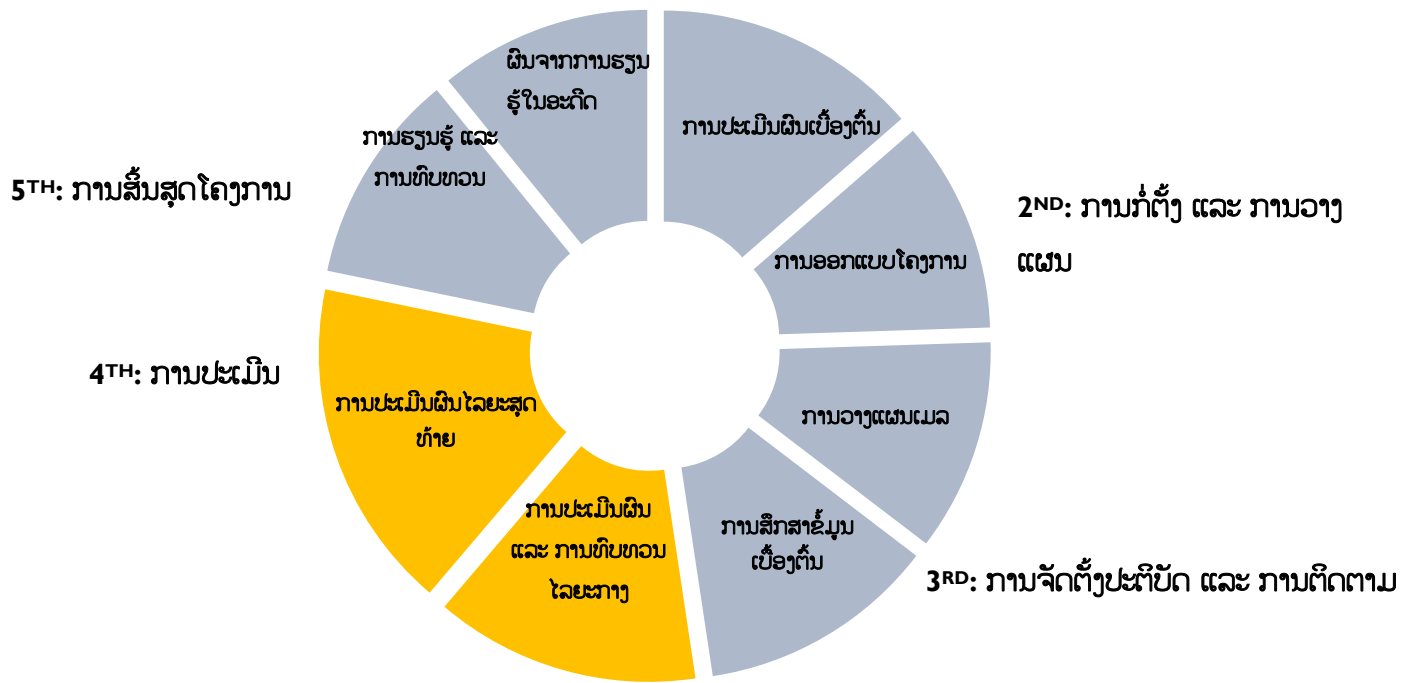
- **ການຕິດຕາມ** ໝາຍເຖິງການຕິດຕາມຊັບພະຍາກອນໂຄງການ, ກິດຈະກຳ ແລະ ຜົນໄດ້ຮັບ ແລະ ການວິເຄາະຂໍ້ມູນເພື່ອນຳພາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ
- **ການປະເມີນຜົນ** ໝາຍເຖິງການປະເມີນ ແລະ ວິເຄາະໂຄງການຕອນທີ່ພວມດຳເນີນຢູ່ ຫລື ຕອນສຳເລັດໂຄງການເປັນໄລຍະໆ (ໄລຍະກາງ ແລະ ໄລຍະທ້າຍ)
- **ການຮຽນຮູ້** ແມ່ນຂະບວນການເຊິ່ງຂໍ້ມູນຖືກສ້າງຂຶ້ນມາຈາກ ການຕິດຕາມ ແລະ ການປະເມີນຜົນເພື່ອເປັນການສະທ້ອນ ແລະ ນຳໃຊ້ໃນການປັບປຸງຂີດຄວາມສາມາດຂອງໂຄງການໃຫ້ບັນລຸໝາກຜົນ

ການຕິດຕາມ ແລະ ການປະເມີນຜົນສາມາດຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານຄິດໄລ່ຄວາມແຕກຕ່າງທີ່ທ່ານໄດ້ເຮັດຜ່ານໂຄງການ. ອີງການແລະ ຄູ່ຮ່ວມງານຂອງທ່ານສາມາດສືບຕໍ່ຮຽນຮູ້ຈາກເລື່ອງນີ້ເພື່ອນຳໄປປັບປຸງຜົນງານໃນອະນາຄົດ.

### ເມລເຊື້ອມໂຍງກັບວົງຈອນການຄຸ້ມຄອງໂຄງການແນວໃດ?

ເມລແມ່ນພາກສ່ວນທີ່ສຳຄັນຂອງການອອກແບບ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ການສຳເລັດໂຄງການ; ເມລແມ່ນເຮັດສຳເລັດທຸກຂັ້ນຕອນພາຍໃນວົງຈອນໂຄງການ. ວົງຈອນເມລສາມາດຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານວາງຕຳແໜ່ງຂອງເມລໃນໄລຍະດຳເນີນໂຄງການເຊິ່ງສະແດງຢູ່ໃນແຜນພາບລຸ່ມນີ້:

1<sup>ST</sup>: ການກຳນົດ ແລະ ການອອກແບບໂຄງການ

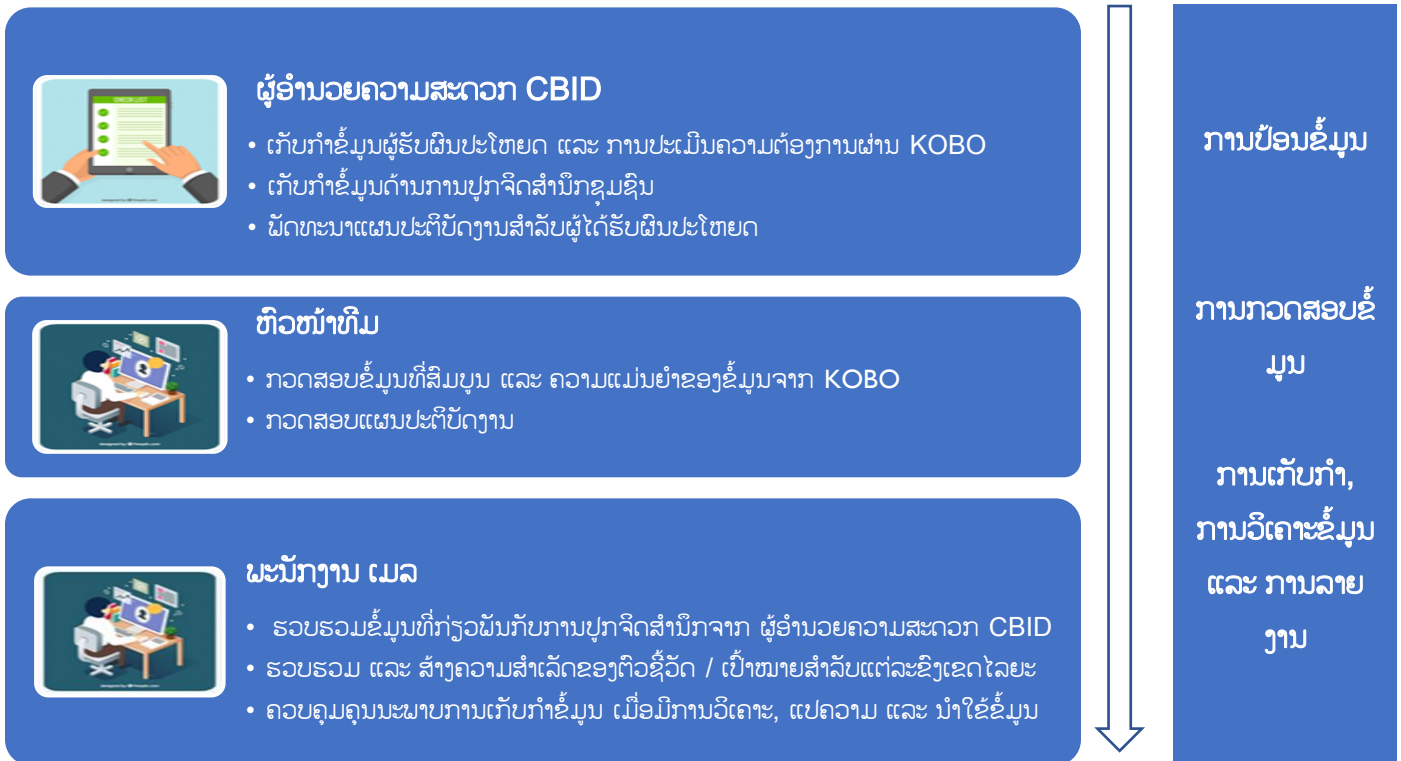


ຮູບທີ 2: ວົງຈອນຂອງເມລ

## ລະບົບຂໍ້ມູນສໍາລັບ CBID

### ຂໍ້ມູນໄຫລວຽນແນວໃດໃນໂຄງການ USAID Okard?

ການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນໝາຍເຖິງ ຂະບວນການ ແລະ ລະບົບທີ່ໂຄງການຈະເກັບກໍາ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນດ້ານການຕິດຕາມ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ການຮຽນຮູ້ຢ່າງເປັນລະບົບ ແລະ ເຊື່ອຖືໄດ້. ການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນເລີ່ມຕົ້ນແຕ່ການເກັບກໍາຂໍ້ມູນ. ການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນຄວນຈະເຮັດໃຫ້ຖືກຕາມເວລາ ແລະ ໃຫ້ມີຄວາມປອດໄພ ແລະ ຢູ່ໃນຮູບແບບທີ່ໃຊ້ໄດ້ ແລະ ເປັນມິດຕໍ່ຜູ້ນໍາໃຊ້. ສໍາລັບ ການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນຂອງ ໂຄງການ USAID Okard, ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງທີມແມ່ນມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:



ຮູບທີ່ 3: ການໄຫລວຽນຂອງຂໍ້ມູນ ແລະ ບົດບາດຂອງສະມາຊິກຂອງທີມ CBID ໃນການເກັບກໍາຂໍ້ມູນ


**ເປັນຫຍັງຈຶ່ງຈຳເປັນຕ້ອງມີຂໍ້ມູນທີ່ມີຄຸນນະພາບທີ່ດີ? ຖ້າທົມ CBID ໃຊ້ຂໍ້ມູນທີ່ມີຄຸນນະພາບທີ່ບໍ່ດີຈະເປັນແນວໃດ?**

ເມື່ອປຽບທຽບກັນແລ້ວ ຂໍ້ມູນທີ່ມີຄຸນນະພາບຕໍ່າ ສາມາດເປັນອັນຕະລາຍຮ້າຍແຮງໄດ້. ຍົກຕົວຢ່າງ: ຖ້າຫາກວ່າ ຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກ CBID ໃຊ້ຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ຜູ້ກ່ຽວອາດຕັດສິນໃຈຜິດພາດໃນບາງຂົງເຂດເຊັ່ນ: ນຳສົ່ງອຸປະກອນອຳນວຍຄວາມສະດວກໄປໃຫ້ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດແບບບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ແລະ ເຮັດໃຫ້ການດຳເນີນກິດຈະກຳກັບຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຊັກຊ້າ.


ຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງມັກຖືກປ້ອນເຂົ້າໄປໃນເຄື່ອງມືເກັບກຳຂໍ້ມູນ. ລະບຽບການຄວບຄຸມຄຸນນະພາບຂໍ້ມູນແມ່ນ ຂະບວນການກວດສອບຂໍ້ມູນທີ່ປ້ອນ ເພາະວ່າມັນຈະຊ່ວຍລະບຸ ແລະ ກຳຈັດຄວາມຜິດພາດ. ຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ດີສາມາດກໍ່ເກີດຈາກການຜິມຂໍ້ມູນແບບຜິດພາດ ແລະ ການລົງຂໍ້ມູນຊ້າກັນ, ຂໍ້ມູນບໍ່ສອດຄ່ອງກັນ ແລະ ຂໍ້ມູນຖືກລືບໂດຍບັງເອີນ.

**ເພື່ອຮັບປະກັນຂໍ້ມູນຄຸນນະພາບ, ຂໍ້ມູນຄວນມີ:**


- **ຄວາມສຳຜັນດ້ານເຫດຜົນ:**  
ໃນຊຸດຂໍ້ມູນ ບໍ່ຄວນມີຄວາມບໍ່ສອດຄ່ອງເຊັ່ນ: ການເຮັດຊຳ, ຄວາມຂັດແຍ່ງກັນ ແລະ ຊ່ອງຫວ່າງການເຮັດຊຳ, ຄວາມຂັດແຍ່ງກັນ ແລະ ຊ່ອງຫວ່າງ

**ຄວາມສອດຄ່ອງ** 


- **ສະພາບຄວາມເປັນຈິງ**  
ຂໍ້ມູນຄວນມີຄວາມຖືກຕ້ອງ, ຕໍ່ເນື່ອງ ແລະ ຄວນຈະສະທ້ອນໃຫ້ເຫັນວ່າ ສິ່ງຕ່າງໆເປັນແນວໃດ

**ຄວາມແມ່ນຍຳ** 


- **ອົງປະກອບທີ່ຈຳເປັນທັງໝົດ**  
ຂໍ້ມູນຂອງທ່ານອາດປະກອບດ້ວຍຫລາຍອົງປະກອບ. ໃນກໍລະນີນີ້, ທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງມີອົງປະກອບການເພິ່ງພາເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນ ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າ ຂໍ້ມູນສາມາດຕີຄວາມໄດ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງ.

**ຄວາມສົມບູນ** 

- **ການສ້ອມແປງ ແລະ ການຄວບຄຸມ**  
ຂໍ້ມູນ ແລະ ຂະບວນການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນທັງໝົດຕ້ອງຄວນຈັດໃຫ້ເປັນລະບຽບໃນລັກສະນະທີ່ທ່ານສາມາດດຳເນີນການກວດສອບຄຸນນະພາບຂໍ້ມູນເປັນປະຈຳຫລື ຕາມຄວາມຕ້ອງການ.

**ການກວດສອບ** 

- **ໂຄງສ້າງ ແລະ ຮູບແບບ**  
ຂໍ້ມູນຄວນຈະຈັດໃຫ້ເປັນລະບຽບ. ຈຳເປັນຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງທ່ານທັງໝົດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຮູບແບບຂໍ້ມູນ ແລະ ຄວາມແມ່ນຍຳ

**ຄວາມເປັນລະບຽບ** 

# ຄຳແນະນຳເບື້ອງຕົ້ນສຳລັບການນຳໃຊ້ແທັບເລັດ



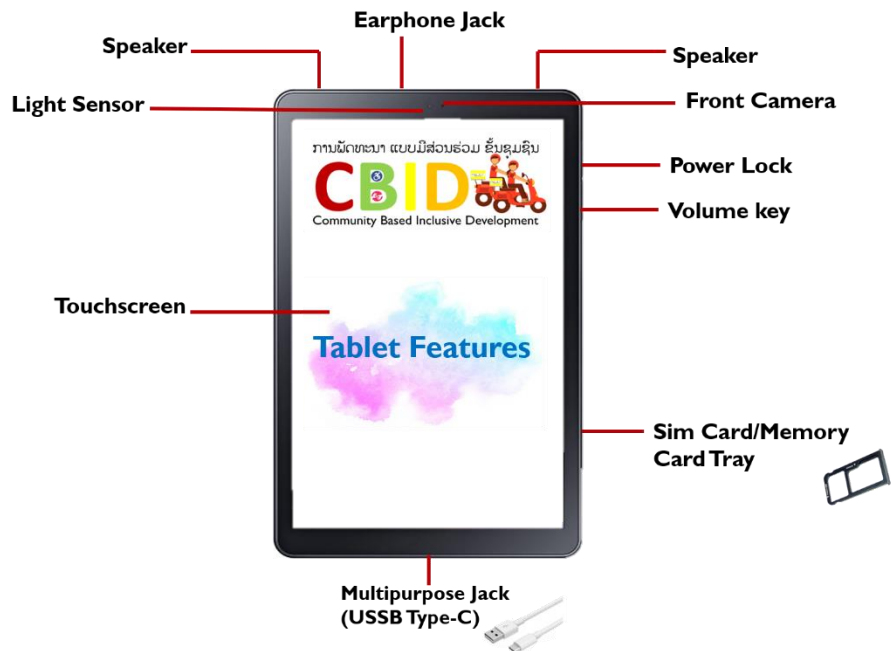


**i** 1. ຄຸນລັກສະນະເບື້ອງຕົ້ນ



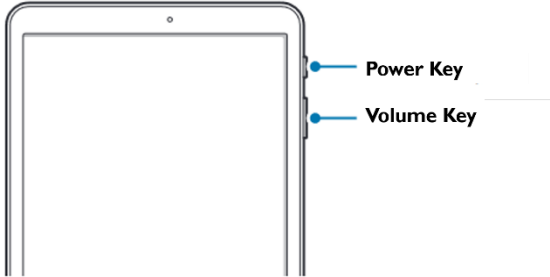
ແຜນຜັງແທັບເລັດ

ດ້ານໜ້າ



ດ້ານຫລັງ

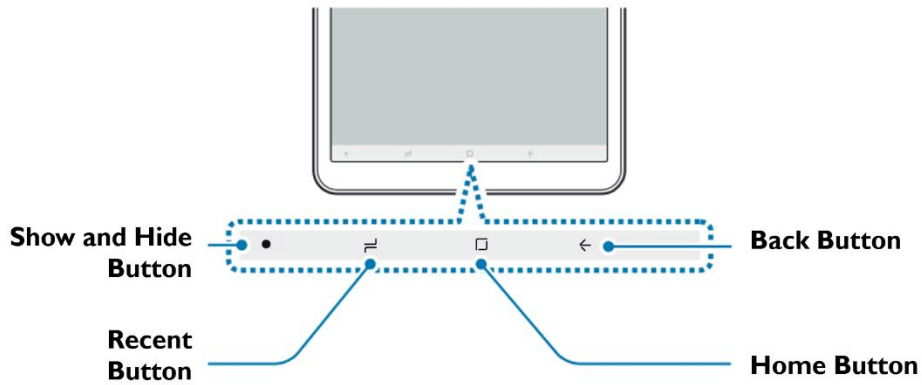




### Hard Key

- **ປຸ່ມປິດ / ເປີດ:** ກົດປຸ່ມຄ້າງໄວ້ເພື່ອປິດ / ເປີດເຄື່ອງ  
ກົດປຸ່ມເພື່ອເປີດ ຫລືລັອກໜ້າຈໍ
- **ປຸ່ມສຽງ:** ກົດເພື່ອປັບລະດັບສຽງ

### Soft Key



- ສະແດງ

ແລະ ເຊື່ອງປຸ່ມ: ສໍາຜັດສອງເທື່ອເພື່ອປັກໝູດ ຫລື ເຊື່ອງນາວິເກຊັນບາ

- **ປຸ່ມປັດຈຸບັນ:** ສໍາຜັດເພື່ອເປີດລາຍການແອັບປັດຈຸບັນ
- **ປຸ່ມຫລັກ:** ສໍາຜັດເພື່ອກັບຄືນສູ່ໜ້າຈໍຫລັກ
- **ປຸ່ມກັບຄືນ:** ສໍາຜັດເພື່ອກັບຄືນສູ່ໜ້າຈໍທີ່ຜ່ານມາ

### ຄວາມປອດໄພ

#### ➤ ລະຫັດຜ່ານ:

- ທ່ານຈະຕ້ອງປ້ອນລະຫັດຜ່ານໜ້າຈໍເພື່ອເຂົ້າໃຊ້ແທັບເລັດ

- ລະຫັດຜ່ານໜ້າຈໍຈະຖືກຕັ້ງໄວ້ສໍາລັບຜູ້ອໍານວຍຄວາມສະດວກ CBID. ຫ້າມປ່ຽນແປງລະຫັດດັ່ງກ່າວນີ້ ເດັດຂາດ
- ຫ້າມບອກລະຫັດຜ່ານໃຫ້ຄົນອື່ນຮັບຮູ້
- ຖ້າຫາກວ່າ ທ່ານລືມລະຫັດຜ່ານ, ກະລຸນາ ຕິດຕໍ່ຫາ ຫົວໜ້າທີມ CBID ຫລື ພະນັກງານຝ່າຍການສື່ສານ ແລະ ປະສານງານໂຄງການ USAID Okard

**ເກັບຮັກສາແທັບເລັດໃຫ້ປອດໄພ:**

- ຫ້າມຖອດແທັບເລັດອອກຈາກເຄສຂອງມັນ ແລະ ຫ້າມລອກກັນແຕກອອກເດັດຂາດ
- ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ບຸກຄົນນໍາໃຊ້ແທັບເລັດເດັດຂາດ
- ນໍ້າເລັກງຽນ້ອຍໆກໍສາມາດເຮັດໃຫ້ແທັບເລັດເກີດຄວາມເສຍຫາຍໄດ້. ຈົ່ງເກັບມັນໃຫ້ຫ່າງຈາກເຄື່ອງດື່ມ ແລະ ອະນາໄມມັນດ້ວຍຜ້າທີ່ແຫ້ງ ຖ້າມັນເປື້ອນ
- ຫ້າມປະແທັບເລັດໄວ້ໂດຍບໍ່ມີຄົນເບິ່ງ ໃນຂະນະທີ່ທ່ານພວມເຮັດວຽກຢູ່ເພາະວ່າມັນອາດເກີດຄວາມເສຍຫາຍ ຫລື ຖືກລັກ. ທ່ານຄວນເກັບມັນໄວ້ກັບຕົວຕະຫລອດເວລາ
- ເກັບຮັກສາແທັບເລັດໄວ້ໃນທີ່ປອດໄພບໍ່ວ່າຈະເປັນທີ່ບ້ານ ຫລື ບ້ານຝັກ. ເກັບໄວ້ໃນສະຖານທີ່ປອດໄພ ຫລື ສະຖານທີ່ແຫ້ງດີ. ຫ້າມເກັບໄວ້ໃນສະຖານທີ່ຮ້ອນ ຫລື ເຢັນເກີນໄປ ເຊັ່ນະ ໃກ້ເຕົາໄຟ ຫລື ໃກ້ແສງແດດ
- ໃຊ້ນິ້ວມືສໍາຜັດເທົ່ານັ້ນ ແລະ ຫ້າມໃຊ້ວັດຖຸສໍາຜັດເດັດຂາດ

**ຂໍ້ຄວນລະວັງ**

- ຖ້າອຸປະກອນຮ້ອນເກີນໄປ:
  - ໃຫ້ຮິສະຕາດເຄື່ອງໃໝ່
  - ປິດແອັບທີ່ທ່ານບໍ່ໃຊ້ໄວ້ໃຫ້ໝົດ
  - ປິດ Wi-Fi, GPS ຫລື Bluetooth ຖ້າຫາກວ່າທ່ານບໍ່ໄດ້ໃຊ້ມັນ
  - ຜ່ອນຄວາມສະຫວ່າງໜ້າຈໍລຶງ
  - ຖ້າເປັນໄປໄດ້, ໃຫ້ຢຸດນໍາໃຊ້ເຄື່ອງໄລຍະໜຶ່ງກ່ອນ
  - ຖ້າບັນຫານີ້ເກີດຂຶ້ນເປັນປະຈໍາ, ໃຫ້ຕິດຕໍ່ຫາຫົວໜ້າທີມ CBID ຫລື WEI.
- ຖ້າຫາກວ່າ ເຄສ, ແທັບເລັດ, ພາວເວີແບັງຫລື ສາຍສາກເກີດຄວາມເສຍຫາຍ, ໃຫ້ຕິດຕໍ່ ຫາຫົວໜ້າທີມ CBID ຫລື WEI.

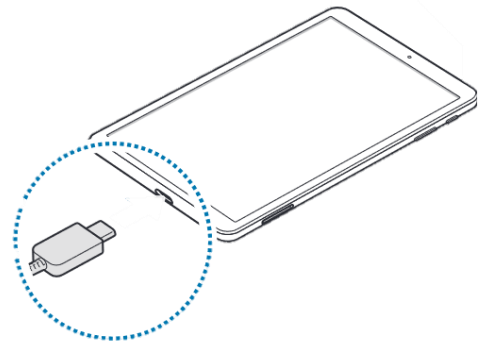
## ອາຍຸການນໍາໃຊ້ແບັດເຕີຣີ

- ເຂົ້າໄປທີ່ **Settings > Device Maintenance > Battery** ເພື່ອເບິ່ງອາຍຸການໃຊ້ງານຂອງແບັດເຕີຣີ
- ຖ້າຫາກວ່າທ່ານຕ້ອງການຍືດອາຍຸການນໍາໃຊ້ແບັດເຕີຣີ, ໃຫ້ເຂົ້າໄປທີ່ **Settings > Device Maintenance > Battery** ແລ້ວ ເລືອກ “Mid” ຫລື “Max” ພາຍໃຕ້ໂໝດປະຢັດໄຟ. “Mid” ຈະຈຳກັດການໃຊ້ງານຂອງເຄື່ອງບາງລາຍການ ໃນຂະນະທີ່ “Max” ຈະຈຳກັດການໃຊ້ງານຂອງເຄື່ອງຫລາຍລາຍການ, ດັ່ງນັ້ນ ຈິ່ງໃຊ້ມັນເມື່ອຈຳເປັນເທົ່ານັ້ນ.
- ຖ້າຫາກວ່າ ແທັບເລັດຂອງທ່ານໝົດແບັດໄວເກີນໄປໃນແຕ່ລະມື້, ນີ້ຄືບາງວິທີທີ່ສາມາດຍືດອາຍຸແບັດເຕີຣີຂອງທ່ານໃຫ້ດົນຂຶ້ນໄດ້:
  - ປິດໄຟໜ້າຈໍໂດຍການກົດປຸ່ມປິດ / ເປີດເຄື່ອງ ເມື່ອທ່ານບໍ່ໄດ້ໃຊ້ມັນ
  - ປິດແອັບທີ່ທ່ານບໍ່ໄດ້ໃຊ້ທັງໝົດ
  - ປິດ Wi-Fi, GPS ຫລື Bluetooth ຖ້າຫາກວ່າທ່ານບໍ່ໄດ້ໃຊ້ມັນ
  - ຜ່ອນຄວາມສະຫວ່າງໜ້າຈໍລົງ (ໄປທີ່ **Settings > Display**.)
  - ຫລຸດເວລາການສະແດງໜ້າຈໍລົງ (ໄປທີ່ **Settings > Display**.)

## ການສາກແທັບເລັດ

### ➤ ການສາກ

- ສາກແທັບເລັດທຸກຄືນ. ຈິ່ງໃຊ້ສາຍສາກທີ່ມາກັບຕົວເຄື່ອງເທົ່ານັ້ນ. ແທັບເລັດຈະສາກໄວຂຶ້ນ ຖ້າຫາກວ່າທ່ານບໍ່ໃຊ້ມັນ ໃນຂະນະທີ່ສາກ.
- ຄືກັນກັບໂທລະສັບມືຖື, ຖ້າສາມາດກວກເບິ່ງວ່າມັນສາກເຂົ້າ ຫລື ບໍ່ ເພາະວ່າ ສັນຍາລັກແບັດເຕີຣີໃນມຸມຂວາດ້ານເທິງຈະມີໄຟຮຸ່ງແມບງ
- ແທັບເລັດ ຫລື ສາຍສາກອາດຮ້ອນໃນຂະນະທີ່ສາກ. ຖ້າ ແທັບເລັດ ຫລື ສາຍສາກຫາກຮ້ອນຜິດປົກກະຕິໃຫ້ຖອດເຄື່ອງ ແລະ ສາຍສາກອອກກ່ອນ ແລະ ຮັບປະກັນວ່າ ແອັບທັງໝົດແມ່ນຖືກປິດແລ້ວ ແລະ ລໍຖ້າໃຫ້ມັນເຢັນລົງກ່ອນ ແລ້ວຈິ່ງສາກໃໝ່ອີກຄັ້ງ. ຖ້າຫາກວ່າ ມັນເກີດຂຶ້ນເປັນປະຈຳ ຫລື ມີພຽງພາກສ່ວນລຸ່ມຂອງແທັບເລັດເທົ່ານັ້ນທີ່ຮ້ອນ, ກະລຸນາ ຕິດຕໍ່ຫາຫົວໜ້າທີມ CBID ເພື່ອຂໍສາຍສາກໃໝ່. ( ກະລຸນາ ອີງໃສ່ລະບຽບ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງພາຍໃນ)



## ພາວເວີແບັງ

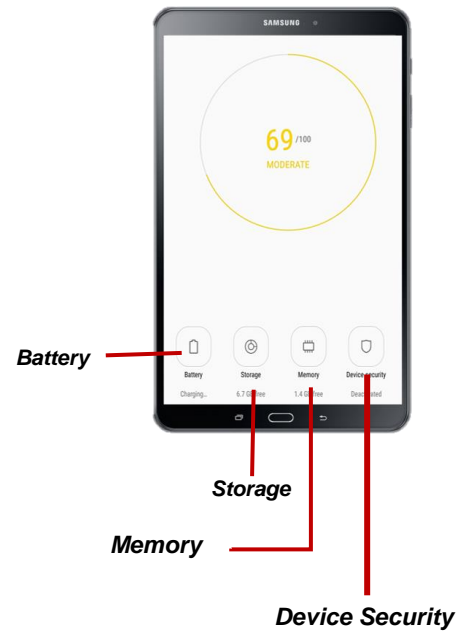


- ສາກພາວເວີແບັງທຸກຄົນເຊັ່ນດຽວກັນ. ທ່ານສາມາດສາກມັນໂດຍການສຽບ USB ຂະໜາດນ້ອຍໃສ່ສິ້ນສາຍສາກເຂົ້າກັບພາວເວີແບັງ ແລະ ສິ້ນ USB ຂະໜາດໃຫຍ່ເຂົ້າກັບຮູປັກສຽບ.
- ການສາກແທ້ບເລັດຂອງທ່ານໂດຍໃຊ້ພາວເວີແບັງ, ໃຫ້ຕໍ່ສິ້ນ USB ຂະໜາດໃຫຍ່ເຂົ້າກັບພາວເວີແບັງ ແລະ ສິ້ນ USB ຂະໜາດນ້ອຍເຂົ້າກັບແທ້ບເລັດ. ສັນຍາລັກແບັດເຕີຣີໃນມຸມຂວາດ້ານເທິງຈະມີໄຟຮຸ່ງແມບງ
- ທ່ານສາມາດໃຊ້ແທ້ບເລັດໄດ້ໃນຂະນະທີ່ເຊື່ອມຕໍ່ກັບພາວເວີແບັງ ແຕ່ມັນບໍ່ຄ່ອຍດີສໍາລັບແບັດເຕີຣີ ແລະ ຈະເຮັດໃຫ້ມັນສາກໄດ້ຊ້າ. ຖ້າເປັນໄປໄດ້, ໃຫ້ສາກແທ້ບເລັດຕອນທີ່ທ່ານບໍ່ໃຊ້ມັນ ເຊັ່ນ: ສາກຕອນທີ່ທ່ານກິນເຂົ້າທ່ຽງ.

## 2. ການສ້ອມແປງອຸປະກອນ

### ການສ້ອມແປງອຸປະກອນ

ຄຸນລັກສະນະການສ້ອມແປງອຸປະກອນສະໜອງພາບລວມຂອງແທ້ບເລັດ ເຊັ່ນ: ແບັດເຕີຣີ, ໜ່ວຍເກັບຂໍ້ມູນ, ໜ່ວຍຄວາມຈໍາ ແລະ ລະບົບຄວາມປອດໄພ. ຜູ້ນໍາໃຊ້ສາມາດໃຊ້ອຸປະກອນໂດຍການໃຊ້ນິ້ວມື ສໍາຜັດ.



I. ຈາກໜ້າຈໍຫລັກ,  ສໍາຜັດ ແອັບ > Settings.

## 2. ສໍາຜັດ ການສ້ອມແປງອຸປະກອນ

- ການສ້ອມແປງອຸປະກອນສະແດງອັດຕາສ່ວນຂອງພື້ນທີ່ທັງໝົດ, ອັດຕາສ່ວນຂອງແບັດເຕີຣີ, ໜ່ວຍເກັບຂໍ້ມູນ, ໜ່ວຍຄວາມຈໍາ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງອຸປະກອນ.

ການນໍາໃຊ້ຄຸນລັກສະນະທີ່ເໝາະສົມທີ່ສຸດ:

ເທິງໜ້າຈໍຫລັກ, ສໍາຜັດ **Device maintenance** → **Fix Now** ຫລື **Optimize Now**.

ຄຸນລັກສະນະທີ່ເໝາະສົມທີ່ສຸດຈະປັບປຸງການເຮັດວຽກຂອງຕົວເຄື່ອງຜ່ານການປະຕິບັດດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- ສະສາງຄວາມຈໍາບາງຢ່າງ
- ລຶບ files ທີ່ບໍ່ຈໍາເປັນ ແລະ ປິດແອັບ
- ຄຸ້ມຄອງການນໍາໃຊ້ແບັດເຕີຣີທີ່ຜິດປົກກະຕິ
- ສະແກນຫາ ໄວຣັດ ມັນແວຣ໌

### ໜ່ວຍເກັບຂໍ້ມູນ

ໜ່ວຍເກັບຂໍ້ມູນແທັບເລັດຂອງ CBID ມີ **32 GB**. ເພື່ອເບິ່ງຄວາມຈໍາຂອງຂໍ້ມູນ, ເທິງໜ້າຈໍ Settings, ສໍາຜັດ **Device maintenance** → **Storage**.

### ➤ ການຄຸ້ມຄອງຄວາມຈໍາ

ເພື່ອເຮັດໃຫ້ອຸປະກອນຂອງທ່ານໄວຂຶ້ນໂດຍການຫລຸດຈໍານວນແຣມທີ່ທ່ານນໍາໃຊ້, ເທິງໜ້າຈໍ settings ສໍາຜັດ **Device maintenance** → **Memory**, ຕົກໃສ່ແອັບຈາກລາຍການແອັບ ແລ້ວສໍາຜັດ **CLEAN NOW**.

### ການຮັກສາຄວາມປອດໄພອຸປະກອນ

ກວດເບິ່ງຄວາມປອດໄພຂອງເຄື່ອງ. ຄຸນລັກສະນະດັ່ງກ່າວນີ້ຈະສະແກນເຄື່ອງຫາໄວຣັດ ມັນແວຣ໌

ເທິງໜ້າຈໍ Settings, ສໍາຜັດ **Device maintenance** → **Device security** → **SCAN TABLET**

- ກະລຸນາ ສະແກນແທັບເລັດເມື່ອມີແຈ້ງເຕືອນຈາກແທັບເລັດໃຫ້ສະແກນ



## 3. ທາງເລືອກການເຂົ້າເຖິງ

ບໍລິການການເຂົ້າເຖິງແມ່ນຄຸນລັກສະນະພິເສດທີ່ເຮັດໃຫ້ການໃຊ້ອຸປະກອນງ່າຍຂຶ້ນສໍາລັບຄົນທີ່ມີຄວາມ  
ພິການທາງຮ່າງກາຍ

1. ຈາກໜ້າຈໍຫລັກ,  ສໍາຜັດແອັບ  > ຕັ້ງຄ່າ.
2. ສໍາຜັດ  **Accessibility** ສໍາລັບຕົວເລືອກ:

### ການເບົາເຫັນ

ໃຊ້ການຕັ້ງຄ່າເພື່ອປັບປຸງການເຂົ້າເຖິງສໍາລັບຜູ້ໃຊ້ທີ່ມີຄວາມພິການຜ່ອງໃນການເບິ່ງເຫັນ

- **ຜູ້ຊ່ວຍດ້ານສຽງ:** ໃຫ້ຄໍາຄິດເຫັນເປັນຄໍາເວົ້າດັງດຽງເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ຄົນຕາບວດ ແລະ ຜູ້ໃຊ້ທີ່ມີການເບິ່ງເຫັນ  
ຕໍ່າ. ຜູ້ຊ່ວຍດ້ານສຽງຈະອ່ານທຸກຢ່າງທີ່ທ່ານສໍາຜັດ. ຮຽນຮູ້ວິທີເປີດຜູ້ຊ່ວຍດ້ານສຽງ ແລະ ການໃຊ້  
ແທັບເລັດເປັນເລື່ອງງ່າຍດາຍ.
- ຂະໜາດຟອນ: ຕັ້ງຄ່າຂະໜາດຟອນທີ່ເໝາະສົມ

### ການໄດ້ຍິນ

ໃຊ້ການຕັ້ງຄ່າເພື່ອປັບປຸງການເຂົ້າເຖິງສໍາລັບຜູ້ໃຊ້ທີ່ມີຄວາມພິການຜ່ອງໃນການໄດ້ຍິນ

- **ການແຈ້ງເຕືອນໂດຍການສົ່ງແສງແມບຽງ:** ຕັ້ງຄ່າໄຟກ້ອງໃຫ້ກະພົບເມື່ອທ່ານໄດ້ຮັບການແຈ້ງເຕືອນ
- **ຄໍາບັນຍາຍຊໍາຊຸງ (CC):** ເປັນປະໂຫຍດຫລາຍເມື່ອທ່ານມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກໃນການໄດ້ຍິນ. ຈາກການຕັ້ງ  
ຄ່າ, ຄົ້ນຫາເພື່ອເລືອກການໄດ້ຍິນ. ເພື່ອເພີ່ມຄໍາບັນຍາຍໃຕ້ພາບ, ສໍາຜັດຄໍາບັນຍາຍຊໍາຊຸງ ແລ້ວສໍາຜັດ  
ສະໄລເດີ. ຕໍ່ໄປໃຫ້ປັບການຕັ້ງຄ່າຂະໜາດຟອນ ແລະ ຂໍ້ຄວາມຂອງທ່ານຕາມຄວາມຕ້ອງການ.

### ຄວາມຄ່ອງແຄ່ວ ແລະ ອິນເຕີແຮັກຊັນ

ໃຊ້ການຕັ້ງຄ່າເພື່ອປັບປຸງການເຂົ້າເຖິງສໍາລັບຜູ້ໃຊ້ທີ່ມີຄວາມຄ່ອງແຄ່ວຫລຸດລົງ

- **ຍຸນິເວີແຊລ ສະວິດ:** ຄວບຄຸມອຸປະກອນຂອງທ່ານດ້ວຍຄັດສະຕອມມາຍສະວິດ

- **ການຄວບຄຸມອິນເຕີແຣັກຊັນ:** ບລັອກພື້ນທີ່ໜ້າຈໍຈາກການສໍາຜັດອິນເຕີແຣັກຊັນ. ປິດການໝູນໜ້າຈໍ ແບບອັດຕະໂນມັດ ແລະ ການເຮັດວຽກຂອງປຸ່ມ hard key. ສະແດງສະເພາະແອັບແຈ້ງເຕືອນໃນໜ້າຕ່າງ ແຈ້ງເຕືອນ ແລະ ສະເຕັດບາ.



#### 4. ແອັບ ແລະ ຄຸນລັກສະນະ

ແອັບທີ່ຈໍາເປັນ ແລະ ຄຸນລັກສະນະອື່ນໆສໍາລັບ ການປຸກຈິດສໍານຶກ ແລະ ການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຖືກຕິດຕັ້ງໄວ້ໃນເຄື່ອງ. ຫ້າມຕິດຕັ້ງ ຫລື ຖອນການຕິດຕັ້ງໂດຍບໍ່ໄດ້ປຶກສາຫາລືກັບຫົວໜ້າທີມ CBID ຫລື WEI.

ຕໍ່ໄປນີ້ແມ່ນແອັບຫລັກ:



#### ອຸປະກອນໂກໂບ້

**ອຸປະກອນໂກໂບ້** ແມ່ນຊຸດເຄື່ອງມືສໍາລັບເກັບກໍາຂໍ້ມູນພາກສະໜາມທີ່ນໍາໃຊ້ຢູ່ໃນຊຸມຊົນ. ມັນເປັນເຄື່ອງມືແບບບໍ່ມີຄ່າ ໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ ທາງໂຄງການ USAID Okard ຈະນໍາໃຊ້ອຸປະກອນໂກໂບ້ສໍາລັບ ການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດ, ແບບຝອມໜ້າຈໍ, ໂມດູລາ ທູນ ແລະ ອື່ນໆ.



#### ແອັບລົມພາສາລາວສໍາລັບເດັກໂອທິສຕິກ

**ແອັບລົມພາສາລາວສໍາລັບເດັກໂອທິສຕິກ** ແມ່ນແອັບສື່ສານພາສາລາວແອັບທໍາອິດທີ່ອອກແບບມາເພື່ອໃຫ້ຜູ້ນໍາໃຊ້ ພັດທະນາທັກສະດ້ານການສື່ສານຂອງພວກເຂົາໃນແຕ່ລະມື້. ແອັບນີ້ງ່າຍຕໍ່ການນໍາໃຊ້ ແລະ ນໍາທາງຜ່ານໜ້າຈໍທີ່ແຕກ ຕ່າງກັນ. ສໍາລັບເດັກນ້ອຍໂອທິສຕິກແລ້ວ ແອັບດັ່ງກ່າວນີ້ມອບໂອກາດໃຫ້ພວກເຂົາໄດ້ອອກສຽງຕໍ່ແນວຄວາມຄິດ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການຂອງພວກເຂົາ ໃນຂະນະທີ່ຄໍາສັບຂອງພວກເຂົາເຕີບໃຫຍ່ຂະຫຍາຍຕົວຈາກຄໍາສັບກາຍເປັນການ ໃຊ້ປະໂຫຍກ.



#### ອົງການອະນາໄມໂລກ

**HearWHO** ແມ່ນແອັບທີ່ລິເລີ່ມໂດຍອົງການອະນາໄມໂລກ. ທຸກຄົນສາມາດກວດເບິ່ງການໄດ້ຍິນຂອງພວກເຂົາ ເປັນບາງຄັ້ງຄາວໄດ້ ໂດຍສະເພາະບຸກຄົນທີ່ມີຄວາມສ່ຽງສູງໃນການສູນເສຍການໄດ້ຍິນ ເຊັ່ນ: ຜູ້ໃຫຍ່ທີ່ມີອາຍຸຫລາຍ ກວ່າ 50 ປີຂຶ້ນໄປ, ບຸກຄົນທີ່ເຮັດວຽກຢູ່ໃນສະຖານທີ່ມີສຽງດັງ, ບຸກຄົນທີ່ຝັງເພງສຽງດັງເປັນເວລາດົນ ແລະ ບຸກຄົນທີ່ ປະສົບບັນຫາເລື່ອງຫູ. ແອັບສາມາດຊ່ວຍລະບຸໄດ້ຕັ້ງແຕ່ເບື້ອງຕົ້ນ.



#### 5. ຂັ້ນຕອນການເກັບກໍາຂໍ້ມູນ

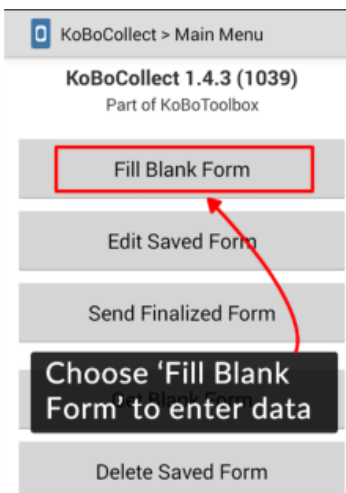


ການປຽບທຽບລະຫວ່າງການເກັບກຳຂໍ້ມູນທາງອິເລັກໂທຣນິກກັບການໃຊ້ເຈ້ຍໄດ້ສະແດງໃຫ້ເຫັນຂໍ້ດີໃນແງ່ຂອງປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ. ການເກັບກຳຂໍ້ມູນທາງອິເລັກໂທຣນິກສາມາດ ຫລຸດຜ່ອນຄວາມຜິດພາດ ຫລື ການລະເວັ້ນເລື່ອງຂໍ້ມູນ ແລະ ເຮັດໃຫ້ຜົນລັບມີຄວາມວ່ອງໄວກວ່າ ການເກັບກຳຂໍ້ມູນດ້ວຍເຈ້ຍ. ຜົນລັບຂອງການເກັບກຳຂໍ້ມູນທາງອິເລັກໂທຣນິກສາມາດອັບໂຫລດຈາກພາກສະໜາມໄດ້ເລີຍ ແລະ ສາມາດປະມວນ ແລະ ວິເຄາະໄດ້ໄວຂຶ້ນ. ຄຸນລັກສະນະດັ່ງກ່າວນີ້ຍັງສະໜອງໂອກາດຕໍ່ການກວດຈັບ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາໃນຂະນະຜູ້ປະເມີນຍັງເຮັດວຽກຢູ່ພາກສະໜາມ. ດັ່ງນັ້ນ, ການເກັບກຳຂໍ້ມູນທາງອິເລັກໂທຣນິກສາມາດປັບປຸງ ແລະ ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ວຽກພາກສະໜາມ. ສິ່ງສຳຄັນທີ່ຄວນຈື່ ຄື ການເກັບກຳຂໍ້ມູນທາງອິເລັກໂທຣນິກບໍ່ໄດ້ປ່ຽນແປງລະບຽບການເກັບກຳຂໍ້ມູນເບື້ອງຕົ້ນໃດໆເລີຍ.

ໃນແທັບເລັດ ທ່ານຈະພົບ ແອັບເຕືອງມືໂກໂບ້ເຊິ່ງໄດ້ເຊື່ອມຕໍ່ກັບເຊີບເວີຂອງໂຄງການ USAID Okard ຮຽບຮ້ອຍແລ້ວ

➤ ການເຂົ້າຫາແບບຟອມເປົ່າ:

- ຮັບປະກັນວ່າແທັບເລັດໄດ້ເຊື່ອມຕໍ່ກັບອິນເຕີເນັດແລ້ວ
- ໃນແອັບເຕືອງມືໂກໂບ້ ເຂົ້າໄປຫາ ແບບຟອມເປົ່າ
- ນີ້ຈະເຊື່ອມຕໍ່ກັບເຊີບເວີ. ທຸກແບບຟອມທີ່ໂຫລດໄວ້ໃນເຊີບເວີຈະປະກົດຢູ່ທີ່ນີ້. ແລ້ວເລືອກແບບຟອມໜຶ່ງທີ່ທ່ານຕ້ອງການດາວໂຫລດ ແລະ ນີ້ຈະຕ້ອງໄດ້ດຳເນີນການ ຍົກເວັ້ນແຕ່ມີການອັບເດບ.



➤ ການປ້ອນຂໍ້ມູນ:

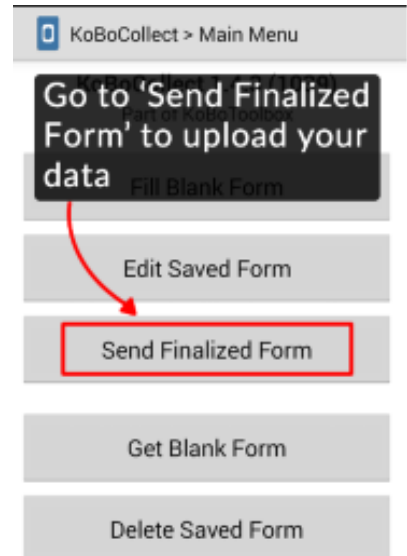
- ໃນເມນູຫລັກຂອງ ເຄື່ອງມືໂກໂບ້ ຄລິກໃສ່ **Fill Blank FORM**
- Select a form that you want to enter
- Go through and fill all questions in the questionnaire (Swipe your finger from right to left, and save frequently)
- At the end, you are required to **Save Form and Exit**
- ເລືອກແບບຟອມທີ່ທ່ານຕ້ອງການປ້ອນ
- ເຮັດຕາມ ແລະ ເຕີມຄຳຖາມທັງໝົດໃນແບບສອບຖາມ (ປັດຈາກຂວາ

ຫາຊ້າຍ ແລະ ບັນທຶກເປັນປະຈຳ)

- ໃນຕອນທ້າຍ ທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ **Save Form and Exit**
- ກ່ອນຈະບັນທຶກ ຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າແບບຟອມຂອງທ່ານສຳເລັດ ສົມບູນແລ້ວ ແລະ ປ່ຽນຊື່ແບບຟອມ ຕົວຢ່າງ: Modular Tool 2 Function\_IDP001

➤ ສິ່ງແບບຟອມທີ່ສຳເລັດສົມບູນແລ້ວ

- ຈາກເມນູຫລັກຂອງເຄື່ອງມືໂກໂບ ຄລິກໃສ່ **Send Finalized Form**
- ທຸກແບບຟອມທີ່ທ່ານບັນທຶກວ່າງບໍ່ດົນມານີ້ຈະປະກົດຂຶ້ນມາ
- ເລືອກແບບຟອມທີ່ທ່ານຕ້ອງການ ອັບໂຫລດ ແລ້ວ ຄລິກ **Send Selected**
- ແນວໃດກໍຕາມ ຖ້າທ່ານບໍ່ມີຂໍ້ມູນທັງໝົດທີ່ທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ເຕີມ ແບບຟອມໃຫ້ສຳເລັດ, ແລ້ວໃຫ້ທ່ານເລືອກ **Save as Draft** ແລະ ເທິງ Save Draft ຂໍ້ມູນທີ່ທ່ານໄດ້ ບັນທຶກໄວ້. ທ່ານສາມາດກັບຄືນໄປທີ່ແບບຟອມ, ໂຫລດໃໝ່ ແລະ ເຕີມຂໍ້ມູນ ຕົວຢ່າງ: ການປຶກສາຫາລື ກັບທີມປະເມີນຄົນອື່ນ ແລ້ວສິ່ງ



ຫລັງຈາກນັ້ນແບບຟອມຈະຖືກສົ່ງໄປຍັງເຊີບເວີຂອງໂຄງການ **USAID Okard**.

6. ການສຳຮອງ

➤ ການສຳຮອງຄລາວຂອງຊຳຊຸງ

- ການສຳຮອງຄລາວຂອງຊຳຊຸງຖືກຕັ້ງໄວ້ເພື່ອສຳຮອງການຕັ້ງຄ່າ, ການຕິດຕໍ່ສື່ສານ ແລະ ຂໍ້ມູນຂອງທ່ານ ອັດຕະໂນມັດ. ຖ້າຫາກວ່າ ແທັດເລັດຂອງທ່ານສູນເສຍ ຫລື ເສຍຫາຍ, ທ່ານສາມາດກູ້ມູມມອງເຫລົ່ານີ້ໄດ້ ໂດຍນຳໃຊ້ບັນຊີຊຳຊຸງຂອງທ່ານ
- ຫ້າມນຳໃຊ້ບັນຊີຊຳຊຸງຂອງທ່ານໃນເຄື່ອງສ່ວນຕົວ. ຖ້າຫາກວ່າ ທ່ານເຮັດແບບນັ້ນ, ວຽກງານ, ການຕິດຕໍ່ ສື່ສານສ່ວນຕົວ ແລະ ຂໍ້ມູນອື່ນໆຈະປະປົນກັນ.
- ການສຳຮອງນີ້ຖືກແຍກຈາກການສຳຮອງ ໂກໂບ ແລະ ແອັບອື່ນໆ